

Checkliste Konzeption

DTBO in unserem Unternehmen

Dieses Arbeitsblatt kann Sie darin unterstützen, Ihren "DTBO-Tag" vorzubereiten:

- 1) Welche Rahmenbedingungen haben Sie für Ihren Tag, bzw. für Ihre Tage: Welche Räumlichkeiten stehen zur Verfügung? Wollen Sie eine digitale Veranstaltung durchführen?
- 2) Gibt es Material, das Sie vorher anfordern könnten?
- 3) Welche Inhalte möchten Sie in Ihrer Veranstaltung vermitteln?
- 4) Welchen Anteil sollen Kennenlernen, praktisches Arbeiten und ggf. Teamübungen haben?
- 5) Welche Elemente könnten den Tag auflockern? Gibt es befreundete Trainer oder Coaches, die ich dazu befragen könnte (Teamspiele, Teamübungen ...)? Wie viele Pausen muss ich einbauen?
- 6) Was können Auszubildende übernehmen?
- 7) Wie können firmenspezifische Bezüge hergestellt werden? Beispielsweise auch in praktischen Übungen!
- 8) Geben Sie den Schülern einen Willkommensgruß oder ein Erinnerungsgeschenk mit auf den Weg? Es gibt auch kostengünstige Möglichkeiten, die man mit "eh-da"-Dingen gut schaffen kann. Beispielsweise ein gemeinsames Foto vom Tag, das man am Drucker ausdrucken kann. Dafür benötigt man ein Fotohandy oder eine digitale Kamera, einen PC oder eine Schnittstelle zum Bürodrucker und natürlich einen Drucker!