

## **Checkliste Konzeption**

### **DTBO in unserem Unternehmen**

Dieses Arbeitsblatt kann Sie darin unterstützen, Ihren „DTBO-Tag“ vorzubereiten:

- 1) Wie sind Ihre Rahmenbedingungen für den Tag bzw. die Tage: Welche Räumlichkeiten stehen zur Verfügung? Oder wollen Sie eine digitale Veranstaltung durchführen?
- 2) Gibt es Material, das Sie vorher anfordern könnten?
- 3) Welche Inhalte möchten Sie in Ihrer Veranstaltung vermitteln?
- 4) Welchen Anteil sollen das Kennenlernen, praktische Arbeiten und ggf. Teamübungen haben?
- 5) Welche Elemente könnten den Tag auflockern? Gibt es befreundete Trainer\*innen oder Coaches, die ich dazu befragen könnte (Teamspiele, Teamübungen ...)?  
Wie viele Pausen müssen Sie einbauen?
- 6) Was können Auszubildende übernehmen?
- 7) Wie können firmenspezifische Bezüge hergestellt werden? Beispielsweise auch in praktischen Übungen!
- 8) Möchten Sie die Schüler\*innen mit einem Willkommensgruß begrüßen oder ein Erinnerungsgeschenk mit auf den Weg geben? Es gibt viele kostengünstige Möglichkeiten mit Dingen, die ohnehin vorhanden sind. Bspw. ein gemeinsames Foto von dem Tag, das man ausdrucken kann.